

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.05.2026, klo 16:00 - 19:30

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 25 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 26 Tilintarkastajan loppuraportti tilikauden 2025 tilintarkastuksesta**
- § 27 Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomus 2025**
- § 28 Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025**
- § 29 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus tilikaudelta 2025**
- § 30 Talouden seuranta 3/2026, tarkastuslautakunta**
- § 31 Muut asiat, tarkastuslautakunta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Sorvali, puheenjohtaja
Anni Lahtinen, 1. varapuheenjohtaja
Tiina Elkharam, varajäsen
Sari Hannukainen
Jukka Hynninen
Helen Kontturi
Anni Panula-Ontto-Suuronen
Seppo Savela
Hannu Ylönen

Muut saapuvilla olleet

Jukka Vuorio, tilintarkastaja, sihteeri

Poissa

Pia Vänninen

Allekirjoitukset

Heikki Sorvali
Puheenjohtaja

Jukka Vuorio
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.05.2026

22.05.2026

Sari Hannukainen
Pöytäkirjantarkastaja

Jukka Hynninen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 25.5.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 144 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty asianosaisille sähköisesti 13.5.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Sorvali

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 163 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Sorvali

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sari Hannukainen ja Jukka Hynninen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 22.5.2026, jonka jälkeen se on nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Tilintarkastajan loppuraportti tilikauden 2025 tilintarkastuksesta

MliDno-2026-614

Liitteet

1 Liite Tarla 19.5.2026 Tilintarkastuksen loppuraportti Mikkelin kaupunki 2025
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 15

Mikkelin kaupunkikonsernin vastuunalainen tilintarkastaja JHT, HT Jukka Vuorio
TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:stä raportoi kokouksessa vuoden 2025
tilinpäätöstarkastukseen liittyneistä havainnoista ja vastaa lautakunnan jäsenten
kysymyksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Sorvali

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan loppuraportin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 27

Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomus 2025

MliDno-2026-614

Tilintarkastaja jättää tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.- 31.12.2025 tarkastuslautakunnalle tässä kokouksessa. Tarkastuslautakunta valmistelee tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuuston käsittelyä varten.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Sorvali

Tarkastuslautakunta saattaa Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025

MliDno-2026-614

Tarkastuslautakunnan on kannanottojensa pohjalta tehtävä valtuustolle ehdotuksensa siitä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Kaupunginhallitus allekirjoitti tilinpäätöksen 30.3.2026, jätti sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi ja saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi. Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle tässä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Sorvali

Puheenjohtaja totesi, että tilintarkastaja on 19.5.2026 päivämäärässään tilintarkastuskertomuksessa esittänyt Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Tarkastuslautakunta

1. esittää kaupunginvaltuustolle, että tilikauden 2025 tilinpäätös hyväksytään; ja
2. esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupungin hallintoja ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus tilikaudelta 2025

MliDno-2026-1384

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on mm. valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Kaupunginhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan käytännön arviointityö muodostuu mm. arviointisuunnitelman laatimisesta, arviointimenetelmien valitsemisesta, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden sekä konserniyhtiöiden johdon kuulemisista kokouksissa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta. Ensisijaisesti arviointi suoritetaan arvioitavan vuoden tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Sorvali

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä ja allekirjoittaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen tilikaudelta 2025,
2. saattaa tilikauden 2025 arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi,
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että se kehottaa kaupunginhallitusta antamaan valtuustolle lokakuun 2026 loppuun mennessä kuntalain 121 §:n tarkoittaman lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta,
4. hyväksyä, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Talouden seuranta 3/2026, tarkastuslautakunta

MliDno-2026-421

Hallintosäännön mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille kolme kertaa vuodessa. Esityslistan oheismateriaalina on tarkastuslautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.- 31.3.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Sorvali

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvionsa toteutumisen ajalta 1.1.- 31.3.2026

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Muut asiat, tarkastuslautakunta

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Sorvali

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§24, §25, §26, §27, §28, §29, §30, §31

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.